**АЖУРИРАНА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ**

**МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**Листа број 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1.Евиденција кадровских података, података о коефицијентима за систем ИСКРА, прикупљање доказа о насталим трошковима превоза и припрема месечног извештаја за обрачун трошкова превоза за запослене у складу са Директивом о начину остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Министарству културе и информисања.  2. Припрема документације за архивирање и сарадња са надлежном Архивом  3.Административно техничка подршка у припреми документације ради ангажовања лица ван радног односа у Министарству. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | средња стручна спрема  3 годинe радног искуства |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** | / |